

Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace, 17. listopadu 526, 743 01 Bílovec			
Směrnice č. 24 OCHRANA OZNAMOVATELŮ			
Vypracovala:	Mgr. Pavel Mrva, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Pavel Mrva, ředitel školy		
Platnost od:	14. 2. 2022	Účinnost od:	15. 2. 2022
Datum:	04. 2. 2022	Podpis:	

čl. 1. Účel dokumentu

Tato směrnice upravuje podmínky podávání a posuzování oznámení podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen „Směrnice“) a podmínky poskytování ochrany osobám, které oznámení podaly.

čl. 2. Vnitřní oznamovací systém

Vnitřní oznamovací systém představuje souhrn postupů a nástrojů, které slouží k přijímání oznámení, nakládání s ním, ochraně totožnosti oznamovatele a dalších osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem.

čl. 3. Oznámení

3.1. Oznámením se pro účely Směrnice rozumí oznámení fyzické osoby obsahující informace o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušuje právní předpis nebo předpis Evropské unie, o jehož spáchání se oznamovatel dozvěděl v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností.

3.2. Prací nebo jinou obdobnou činností se pro účely Směrnice rozumí

- a) zaměstnání,
- b) služba,
- c) samostatná výdělečná činnost,
- d) výkon práv spojených s účastí v právnické osobě,
- e) výkon funkce člena orgánu právnické osoby, který je do funkce volen, jmenován či jinak povolán,
- f) správa svěřenského fondu,
- g) dobrovolnická činnost,
- h) odborná praxe, stáž, nebo
- i) výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění.

3.3. Práci nebo jinou obdobnou činností se pro účely Směrnice rozumí i ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.

3.4. Oznámení lze podat prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému nebo ministerstvu a za podmínek podle Směrnice je lze též uveřejnit.

3.5. Odvetnému opatření nesmí být vystaven oznamovatel ani

- a) osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
- b) osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
- c) osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele nebo osoba v obdobném postavení,
- d) osoba oznamovatelem ovládaná,
- e) právnická osoba, v níž má oznamovatel účast, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou,
- f) právnická osoba, jejíž voleného orgánu je oznamovatel členem, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou,
- g) osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost,
- h) svěřenský fond, jehož je oznamovatel nebo právnická osoba podle písmen e) nebo f) zakladatelem nebo obmyšleným nebo ve vztahu k němuž jsou oznamovatel nebo právnická osoba podle písmen e) nebo f) osobou, která zvýší majetek svěřenského fondu smlouvou nebo pořízením pro případ smrti.

3.6. Práva na ochranu před odvetným opatřením se nelze vzdát.

4. Povinný subjekt

4.1. Povinným subjektem, který zavede vnitřní oznamovací systém, se rozumí Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace.

4.2. Povinný subjekt pověřuje vedením vnitřního oznamovacího systému ředitele příspěvkové organizace (dále jen „ředitel“).

4.3 Ředitel určí příslušnou osobu k výkonu činnosti podle bodu 4, a dále zajistí

- a) aby informace o způsobech oznamování prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a ministerstvu, označení příslušné osoby, její telefonní číslo a e-mailová nebo jiná adresa pro doručování byly uveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- b) aby příslušná osoba byla řádně poučena o právech a povinnostech, které pro ni vyplývají ze Směrnice; o poučení sepíší záznam,
- c) příslušné osobě materiální podmínky k výkonu její činnosti podle Směrnice,
- d) aby oznamovateli bylo umožněno podat oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému písemně i ústně a na jeho žádost osobně,
- e) aby se s podanými oznámeními mohla seznamovat pouze příslušná osoba a aby byl dodržen zákaz poskytnout údaje podle bodu 7,

- f) řádné posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou,
- g) aby oznamovatel byl vyrozuměn o přijetí oznámení podle bodu 5.2. a o výsledcích posouzení důvodnosti oznámení podle bodu 5.3., a
- h) přijetí vhodných opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení,
- i) součinnost zaměstnanců povinného subjektu (obecná povinnost součinnosti, povinnost poskytnout vysvětlení, povinnost na vyžádání vydat listinu nebo jinou věc důležitou pro posouzení, povinnost umožnit vstup do kanceláře nebo jiných prostor apod.).

5. Příslušná osoba

5.1. Příslušná osoba

- a) přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému,
- b) navrhuje povinnému subjektu opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k prozrazení totožnosti oznamovatele nebo osob podle bodu 2.5. písm. a) až h),
- c) zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti podle Směrnice, a to i po ukončení výkonu této činnosti, pokud Směrnice nestanoví jinak,
- d) postupuje při výkonu své činnosti podle Směrnice nestranně,
- e) plní pokyny povinného subjektu, ledaže ohrožují nebo maří výkon její činnosti podle Směrnice.

5.2. Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti podle Směrnice postihována.

5.3. Příslušná osoba je povinna oznámit, že přestala splňovat podmínky bezúhonnosti, povinnému subjektu do 10 dnů ode dne, kdy k tomu došlo.

5.4. Dozví-li se ředitel, že příslušná osoba přestala splňovat podmínky bezúhonnosti, bez zbytečného odkladu určí jinou příslušnou osobu.

5.5. Ředitel pověřil příslušnou osobou Mgr. Víta Šustka.

6. Postup příslušné osoby po podání oznámení

6.1. Prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému lze oznámení podat ústně nebo písemně. Požádá-li o to oznamovatel, je příslušná osoba povinna oznámení přijmout osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 30 dnů.

6.2. O přijetí oznámení podle odstavce 1 je příslušná osoba povinna do 7 dnů ode dne jeho přijetí písemně vyrozumět oznamovatele, ledaže

- a) oznamovatel výslovně požádal o příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení vyrozumívala, nebo

b) je zřejmé, že vyrozumění o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

6.3. Příslušná osoba je povinna posoudit důvodnost oznámení a písemně vyrozumět oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím. Odstavec 2 se použije obdobně.

6.4. Zjistí-li příslušná osoba při posuzování důvodnosti oznámení, že nejde o oznámení podle Směrnice, bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí oznamovatele.

6.5. Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba řediteli navrhne opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu. Neprijme-li povinný subjekt opatření navržené příslušnou osobou, přijme k předejití nebo nápravě protiprávního stavu jiné vhodné opatření. O přijatém opatření ředitel neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele. Odstavec 2 se použije obdobně

6.6. Není-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a všech okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci příslušného podle jiného právního předpisu nebo předpisu Evropské unie

7. Zaznamenávání ústně podaných oznámení

7.1. V případě ústního oznámení pořídí příslušná osoba jeho zvukovou nahrávku nebo přepis. Příslušná osoba umožní oznamovateli, aby se k přepisu vyjádřil; vyjádření oznamovatele se k přepisu přiloží.

7.2. Nevysloví-li oznamovatel s pořízením zvukové nahrávky nebo přepisu souhlas, nesmí je příslušná osoba pořídít. V takovém případě sepíše záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení. Příslušná osoba umožní oznamovateli, aby se k záznamu vyjádřil; vyjádření oznamovatele se k záznamu přiloží. Obdobně se postupuje, není-li technicky možné pořídít zvukovou nahrávku ústního oznámení.

8. Zákaz poskytnout údaje

8.1. Příslušná osoba neposkytne informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení. Tuto povinnost má i třetí osoba, která získá přístup k oznámením nebo do evidence údajů o přijatých oznámeních v rozporu s bodem 8.3.

8.2. Informace o totožnosti oznamovatele a osob podle bodu 2.5. písm. a) až h) je možné poskytnout jen s jejich písemným souhlasem, ledaže je příslušná osoba povinna tyto informace poskytnout příslušným orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů; to platí i pro informace o totožnosti osoby uvedené v oznámení.

8.3. Poskytuje-li příslušná osoba informaci o totožnosti oznamovatele orgánu veřejné moci podle odstavce 2, je povinna o tom předem oznamovatele vyrozumět společně s důvody, pro

které je povinna informaci o totožnosti poskytnout, a umožnit oznamovateli, aby se k poskytnutí informace vyjádřil.

9. Evidence a uchování oznámení

9.1. Příslušná osoba je povinna v elektronické podobě vést evidenci údajů o přijatých oznámeních, a to v rozsahu

- a) datum přijetí oznámení,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, jsou-li ji tyto údaje známy,
- c) shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li ji její totožnost známa,
- d) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou a její výsledek.

9.2. Příslušná osoba je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému po dobu 5 let ode dne jeho přijetí.

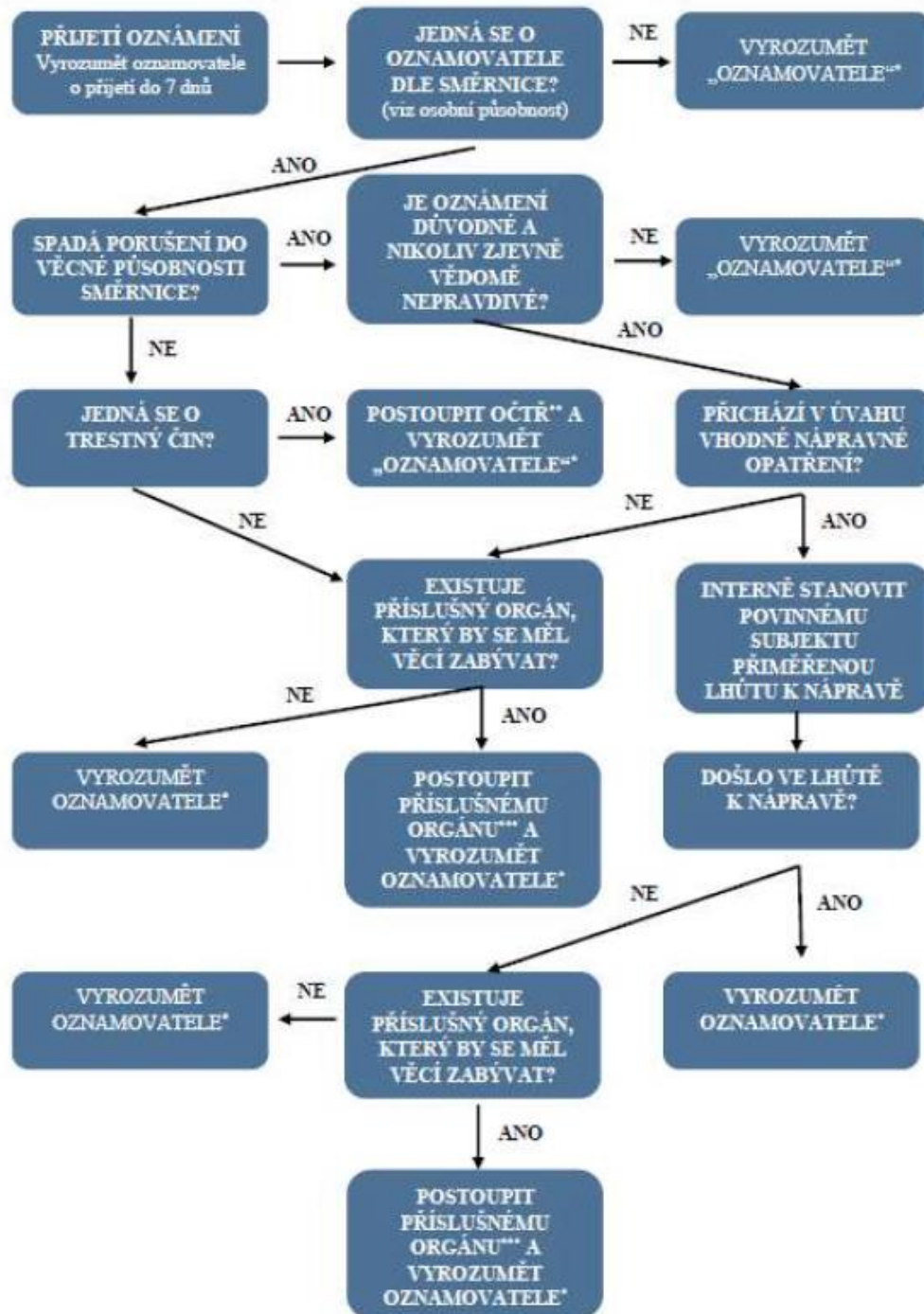
9.3. Do evidence podle odstavce 1 a k oznámením uchovávaným podle odstavce 2 má přístup v případě oznámení podaných prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému pouze příslušná osoba.

V Bílovci 4. 2. 2022

Mgr. Pavel Mrva:

.

Příloha č. 1
Obecný postup zpracování oznámení



Vysvětlivky a doplňující informace k postupu vyřízení oznámení:

* Lhůta pro vyrozumění oznamovatele o naložení s oznámením nesmí přesáhnout tři měsíce od potvrzení přijetí oznámení, nebo pokud nebylo potvrzení oznamující osobě poskytnuto, od učinění oznámení. Oznamovatel nebude vyrozuměn, pokud výslovně požádal, aby nebyl vyrozuměn nebo pokud je zřejmé, že by vyrozuměním došlo k prozrazení jeho totožnosti. To platí obdobně pro poskytování potvrzení o přijetí oznámení.

** V souladu s ustanovením § 8 odst. 1 trestního řádu. Vždy je nutné důsledně chránit totožnost oznamovatele. Orgánům činným v trestním řízení je možné totožnost oznamovatele sdělit, pokud o to požádají pro účely trestního řízení.

***Postoupit příslušnému orgánu lze oznámení pouze se souhlasem oznamovatele. To se netýká případů, kdy oznámení nespadá do věcné působnosti Směrnice nebo je vědomě nepravdivé, popř. se zakládá výlučně na informacích vyloučených z oznámení. Využitím vnitřního oznamovacího systému však není oznamovatel zproštěn povinnosti oznámit podezření ze spáchání trestných činů taxativně uvedených v § 368 trestního zákoníku. Této povinnosti není zproštěna ani příslušná osoba.

Podle § 8 odst. 1 trestního řádu jsou státní orgány povinny neprodleně oznamovat státnímu zástupci nebo policejním orgánům skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin

Mgr. Pavel Mrva
ředitel