

Program poradenských služeb 2021/2022

Název školy: Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace

Adresa školy: 17. listopadu 526/18, 743 01 Bílovec

Právní forma: příspěvková organizace/ školská právnická osoba

Vedení školy: Ředitel školy Mgr. Pavel Mrva

Zástupce statutárního orgánu: Mgr. Vít Šustek

Kontakt: tel.: 556 411 071, fax: 556 414 432 e-mail: gbilovec@gmk.cz www.gmk.cz

ID datové schránky: txtfdms

Název zřizovatele: Moravskoslezský kraj

Adresa zřizovatele: 28. října 117, 702 18 Ostrava

Kontakt zřizovatele: tel.: 595 622 222, fax: 595 622 126 e-mail: posta@kr-moravskoslezsky.cz

Pro školní rok 2021/2022 tvoří tým školního poradenského pracoviště školní metodik prevence, školní psycholog, výchovný poradce a speciální pedagog. Školní poradenské pracoviště se řídí vyhláškou 72/2005Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (197/2016 sb.). Úkolem školního poradenského pracoviště je zajišťovat žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy včasnou poradenskou a konzultační pomoc v záležitostech výchovných i vzdělávacích. Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci. Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích jsou ochraňována v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poradenská pracovníci školy jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Pracovníci poskytující poradenské služby:

Každý z poradenských pracovníků školy má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů.

Výchovný poradce a speciální pedagog: Mgr. Jindřich Foltas, e-mail: jfoltas@gmk.cz; tel: 556 414 451

Konzultační hodiny:

Pondělí: 9.45 - 10.30

Středa: 8.45 - 9.30

Pátek: 10.40 - 11.25

jindy po předchozí domluvě mailem

Školní metodik prevence: Mgr. Barbora Šeděnková, Ph.D., e-mail: bsedenkova@gmk.cz; tel: 556 414 448

Konzultační hodiny:

pondělí: 11:00 - 12:00

jindy po předchozí domluvě

Školní psycholog: Mgr. Petra Břímková, e-mail: pbrimkova@gmk.cz; tel: 731 977 357, 556 414 438

Konzultační hodiny:

1. týden:

Pondělí: 8.00 - 17.00

Úterý: 8.00 - 15.00

Středa: 8.00 - 12.00

v jiném čase dle předchozí domluvy

2. týden

Pondělí: 8.00 - 17.00

Úterý: 8.00 - 16.00

Program poradenských služeb:

- poskytování poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy v oblasti vzdělávacích, výchovných, osobních, rodinných a vztahových potíží
- včasná intervence při aktuálních problémech u žáků a třídních kolektivů
- spolupráce a zefektivnění komunikace v rámci celého školního systému – vedení školy, pedagogický sbor, třídní učitelé, žáci, zákonní zástupci žáků, zapojených institucí (PPP, SPC, SVP)
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané, žáky z odlišného kulturního prostředí, žáky s odlišnými životními podmínkami – identifikace žáků, poskytování podpurných opatření, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření, podmínek úspěšného vzdělávání, posílení průběžné a dlouhodobé péče o tyto žáky
- prevence školní neúspěšnosti, průběžná a dlouhodobá péče o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho redukci
- prevence sociálně patologických jevů, sledování účinnosti prevence rizikového chování
- metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání
- podíl na tvorbě školních vzdělávacích programů, preventivních programů, strategií a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům škol

Náplň práce výchovného poradce

1. Kariérové poradenství

- individuální konzultace s žáky
- poradenství při výběru seminářů ve vztahu k volbě povolání
- koordinace činností kariérového poradenství na škole – prezentace vysokých škol, setkání s absolventy, exkurze, veletrh pomaturitního vzdělávání – spolupráce se ŠP
- zajištění profilových testů, výběr oboru VŠ, zaměstnání – ve spolupráci s ZŘŠ
- spolupráce s třídními učiteli
- poskytování konzultací zákonným zástupcům ohledně budoucí kariéry žáků
- kontakt s výchovnými poradci z jiných škol, konzultace a předání zkušeností z volby povolání
- činnost s maturanty - administrativa přihlášky, odvolání, žádosti o přijetí bez přijímacích zkoušek, studium v zahraničí ...

2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané

- evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- spolupráce s pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci při vytváření plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- spolupráce s pedagogickými pracovníky při vyhodnocování podpůrných opatření
- poskytování informací o úpravě podmínek přijímání ke střednímu vzdělávání uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami a uzpůsobování podmínek pro konání maturitní zkoušky
- komunikace se školskými poradenskými zařízeními
- práce s nadanými žáky - vyhledávání nabídek stáží, soutěží podporujících nadané žáky,
- doporučující dopisy na odborné stáže a studium v zahraničí
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů

3. Výchovně-vzdělávací činnost

- individuální konzultace s žáky – styly učení, řešení krizových situací, řešení výchovných problémů žáků
- individuální konzultace s rodiči – zejména řešení studijních a výchovných problémů žáků
- spolupráce s MP a ŠP při řešení krizových situací

4. Koordinační a jiné činnosti

- spolupráce na organizaci a tvorbě adaptačních programů – s MP a ŠP
- účast na poradách školy a školských poradenských zařízení (PPP Nový Jičín, SPC Kpt. Vajdy)
- zvyšování odborných znalostí samostudiem a účastí na vzdělávacích akcích
- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence, kariérového
- rozhodování žáků pedagogickým pracovníkům školy
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

Náplň práce metodika prevence:

- Zajišťuje metodickou, koordinační a poradenskou činnost v problematice prevence rizikového chování, jako jsou např. šikana, užívání návykových a psychotropních látek, záškoláctví, agresivita, rizikové sexuální chování, rizika školního neúspěchu aj.
- Zvyšuje všeobecnou informovanost mezi rodiči, učiteli a žáky tak, aby byla zajištěna maximální primární prevence těchto jevů.
- Úzce spolupracuje se třídními učiteli a podporuje bezpečné a zdravé klima ve třídě a ve škole.

- Vyhodnocuje varovné signály spojené s možností výskytu rizikového chování a poskytuje poradenskou činnost.
- Podílí se na tvorbě a naplňování Minimálního preventivního programu školy.
- Organizuje přednášky a besedy spojené s uvedenou problematikou.

Náplň práce školního psychologa:

1. Diagnostika, depistáž

- Depistáž SPU
- Diagnostika při výukových a výchovných potížích
- Depistáž a diagnostika nadaných žáků
- Diagnostika sociálního klimatu třídy
- Screening, ankety a dotazníky

2. Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

- Péče o integrované žáky (IVP, PLPP, vedení)
- Individuální konzultace osobních, rodinných a školních potíží žáků a pedagogů
- Krizová intervence
- Prevence školního neúspěchu žáků
- Kariérové poradenství
- Techniky učení
- Skupinová práce, práce s třídními kolektivy
- Účast na vytváření školních programů prevence rizikového chování
- Podpora spolupráce třídního učitele s třídou
- Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech

3. Metodická práce a vzdělávací činnost

- Metodická pomoc třídním učitelům
- Účast na pracovních poradách školy
- Koordinace poradenských služeb ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními (PPP, SPC, SVP, Rodinné poradny, Krizová centra, kliničtí psychologové, psychiatři a další), předání kontaktů pomoci dle potřeby
- Besedy a osvěta
- Prezentační a informační činnost