

## Přihláška ke stravování a potvrzení k povolení inkasa

<b>Příjmení strávnicka</b>	
<b>Jméno strávnicka</b>	
<b>Číslo čipu ve ŠJ</b>	
<b>Třída</b>	
<b>Datum narození žáka</b>	
<b>Číslo účtu/kód banky</b> (z něhož bude platba prováděna):	
<b>Majitel účtu</b>	
<b>Počáteční datum povolení inkasa</b>	
Inkaso povoleno ve prospěch účtu	<b>115-7502140267/0100</b>
Kontakt na zákonného zástupce (e-mail nebo tel. číslo)	

Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s „[Vnitřním řádem školní jídelny](#)“ a v případě nezletilých žáků s ním byli seznámeni jejich zákonní zástupci. Platby budu provádět řádně a včas.

Beru na vědomí, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky školní jídelny a předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).

Souhlasím se zpracováním osobních údajů nad rámec zákonné povinnosti za účelem objednávání stravy přes internet po celou dobu poskytování školního stravování.

V ..... dne .....

Podpis a souhlas zákonného zástupce (zletilého žáka): .....

## Bezhotovostní platby za stravování

Pro urychlení procesu zakoupení stravenek na následující měsíc a zkrácení řady u okýnka vedoucí ŠJ Vás žádáme o zřízení bezhotovostní platby.

### Co je třeba pro to udělat?

V internetovém bankovníctví ke svému účtu zadáte povolení k inkasu (bez časového omezení = celý měsíc) ze svého účtu na účet našeho zařízení, příp. zajdete do své banky a požádáte o svolení k inkasu. Potvrzení předáte vedoucí školní jídelny, která údaje zanese do stravovacího programu.

**Název zařízení: Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace**

**Číslo účtu příjemce platby (naše zařízení):** 115-7502140267

**Kód banky příjemce platby (naše zařízení):** 0100

**Limit jednotlivé platby inkasa:** 1.000 Kč (oběd) + 600 Kč (svačinka)

**Nezadávat variabilní ani specifický symbol**

### Stanovení horního limitu povolení inkasa:

Pokud se rozhodnete pro možnost součtu plateb více strávnicků (např. součet plateb u sourozenců), musíte nastavit hranici horního limitu inkasa jako součet záloh všech strávnicků, např. pro dvě děti, záloha na každé dítě činí 1.000 Kč (oběd) nebo 1.600 Kč (oběd a svačinka), konečný horní limit inkasa bude součtem záloh, tedy 2.000 Kč (oběd) nebo 3.200 Kč (oběd a svačinka).

### Načtení čipu nového strávnicka u vedoucí ŠJ

Po obdržení čipu (zpoplatněno vratnou zálohou 100 Kč) je nutno načíst čip do PC u vedoucí školní jídelny.

### Změna a odhlašování stravy

- na terminálu v jídelně,
- na webových stránkách <http://www.estrava.cz/>,
- na mobilní aplikaci e-strava. Aplikace je vhodná jak pro systémy Android (Obchod Play – estrava ulrich), tak iOS.

**Kód zařízení (vybraná jídelna):** 136

**Kód strávnicka:** číslo čipu

**Heslo** je jméno strávnicka vše malými písmeny bez diakritiky (například Jiří Nový zadá **jiri**). Poté je možno změnit heslo na své vlastní, dle svého uvážení.

Cena stravného se odvíjí od věku dítěte, jenž dosáhne v daném školním roce.

### Zrušení stravování a povolení k inkasu

V případě, že byla ukončena školní docházka na naší škole nebo žák chce ukončit stravování, je nutné neprodleně tuto informaci nahlásit vedoucí školní jídelny, v opačném případě budou platby probíhat i nadále.

**Kamila Rycová, tel: 556 414 437, E-mail: krycova@gmk.cz**