



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj: GMK/00328/2023

Sp. zn.:

Vyřizuje: Mgr. Pavel Mrva

Odbor:

Telefon: 731 697 288

Fax: 556 414 432

E-mail: gbilovec@gmk.cz

Datum: 07. 03. 2023

Výzva k podání nabídky na zpracování projektové dokumentace na realizaci stavby s názvem „Vybudování pracoviště pro odbornou praxi – kadeřnictví“

Identifikační údaje zadavatele

Název a sídlo zadavatele:	Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace 17. listopadu 526, 743 01 Bílovec
Právní forma zadavatele: IČ a DIČ zadavatele:	příspěvková organizace 00601667 CZ 00601667
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Pavel Mrva
Kontaktní osoba zadavatele: Telefon, fax: E-mail: web adresa:	Mgr. Pavel Mrva 556 414 445, 556 414 432 gbilovec@gmk.cz www.gmk.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
- realizovat pouze část zakázky,
- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

I. Předmět veřejné zakázky:

- 1) Název veřejné zakázky: „Vybudování pracoviště pro odbornou praxi – kadeřnictví“
- 2) Druh veřejné zakázky: zakázka na služby
- 3) Předmětem veřejné zakázky je

a) zpracování projektové dokumentace pro společné řízení a pro provedení stavby s respektováním legislativy veřejných zakázek na výše uvedenou akci zahrnující projekt stavebního řešení, základní zdravotní instalace a elektroinstalace včetně inženýrské činnosti, výkazu výměr včetně projednání se správci inženýrských sítí, dotčenými orgány státní správy a účastníky řízení.

b) autorský dozor.

Velikost zastavěné plochy cca 527 m². Velikost skupiny 14 žáků obou pohlaví a zázemí pro pedagogické pracovníky.

Podrobná specifikace zakázky je uvedena v:

- obchodních podmínkách (v příloze výzvy),
- 4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 140 tis. Kč bez DPH.
 - 5) Místo plnění: Gymnázium Mikuláše Koperníka Bílovec, příspěvková organizace.
 - 6) Doba plnění: do 15. 4. 2023
 - 7) V případě odborných dotazů se, prosím, obraťte na Mgr. Pavla Mrvu, tel. č. 731 697 288, e-mail: pmrva@gmk.cz.

II. Způsob hodnocení nabídek

- 1) Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**, (součet nabídkových dílčích cen uchazeče z návrhu smlouvy),
- 2) Hodnocena bude výše nabídkové ceny v Kč uvedena uchazečem v čl. IV., odst 1 návrhu smlouvy, a to:
 - **V případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
 - **V případě neplátce DPH** – cena celkem
- 3) Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

Uchazeči budou o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení z výběrového řízení či zrušení zakázky informováni emailem.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

- 1) **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. V. odst. 1.
Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.
- 2) **Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách, doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
- 3) **Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení.**
- 4) Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 6) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 7) Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií). Tyto doklady a informace budou uloženy na CD.
- 8) Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

IV. Požadovaná kvalifikace:

- 1) Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- 2) Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
- 3) Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
- 4) Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5) Dodavatel ve své nabídce předloží seznam nejméně 2 zakázek obdobného charakteru a rozsahu, realizovaných za posledních 5 let, včetně uvedení doby plnění, názvu akce, nákladů stavby, objednatele, kterému byly služby poskytnuty a kontaktu na osobu odběratele pro ověření referencí a termínu realizace.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem nebo datovou zprávou). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

VI. Ostatní

- 1) Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
- 2) Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 3) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VII. Jiné:

1. **Zadavatel umožní uchazečům prohlídku místa plnění (dotčených nemovitostí a prostor), která se bude konat dne 09. 03. 2023 v 8.00 hodin. Sraz zájemců je u vrátnice na Gymnáziu Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace na adrese 17. listopadu 526, 743 01 Bílovec.**

VIII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte prosím v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu) a dále označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA č. 2/2023
„Vybudování pracoviště pro odbornou praxi – kadeřnictví“
NEOTVÍRAT

- a) poštou na níže uvedenou adresu: Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace
17. listopadu 526
743 01 Bílovec
- b) osobně na sekretariát školy Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace,
17. listopadu 526, 743 01 Bílovec, číslo dveří A 210, telefon 556 414 433
- c) elektronicky do datové schránky zadavatele txtfdms. Elektronická nabídka musí být označena „VZ č. 2/2023 NEOTEVÍRAT“,

nejpozději však **14. 03. 2023 do 9:00 hodin.**

(otevírání obálek proběhne v sídle zřizovatele po ukončení termínu pro podání nabídek, tj. dne 14. 03. 2023 v 9:15 hodin na adrese zadavatele).

Mgr. Pavel Mrva
ředitel

Návrh smlouvy
Půdorys stavby